

Утверждено
решением общего собрания МАНПО
от 12 марта 2014 г.

Президент Е.И. Артамонова

**Положение
о Центре профессионально-общественной аккредитации
профессиональных образовательных программ среднего
профессионального и высшего
педагогического и психолого-педагогического образования при МАНПО**

**Москва
2014**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности Центра профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего педагогического и психолого-педагогического образования при Международной академии наук педагогического образования (далее – МАНПО).

1.2. Центр профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего педагогического и психолого-педагогического образования при Международной академии наук педагогического образования (далее – Центр) является структурным подразделением МАНПО.

1.3. Основной целью создания Центра является организация независимой оценки и профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ по подготовке педагогических кадров.

1.4. Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ по подготовке педагогических кадров осуществляется МАНПО. На Центр возлагается организационное обеспечение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ по подготовке педагогических кадров.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6. Центр реорганизуется и ликвидируется по решению Президиума МАНПО.

1.7. Центр может иметь свои филиалы при отделениях МАНПО.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Центр принимает непосредственное участие в развитии системы подготовки педагогических кадров, создании института независимой оценки и профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ по подготовке педагогических кадров, а также содействию повышению квалификации руководителей и работников образовательных организаций.

2.2. Центр осуществляет разработку порядка профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ по подготовке педагогических кадров, а также аккредитацию экспертов по проведению независимой оценки качества педагогического и психолого-педагогического образования и подготовки материалов для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ по подготовке педагогических кадров

2.3. Основные направления деятельности Центра:

- создание эффективно функционирующей системы независимой оценки профессиональных программ педагогического и психолого-педагогического образования;
- организация профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ по подготовке педагогических кадров;
- консультирование, подготовка, организация обучения и сертификации экспертов по проведению независимой оценки качества педагогического и психолого-педагогического образования на основе национального и международного опыта;
- участие в формировании государственной политики в сфере подготовки педагогических кадров и поддержании их профессиональной квалификации с учетом

требований национальных и международных образовательных и профессиональных стандартов;

– взаимодействие с государственными органами и неправительственными организациями для наиболее эффективного решения актуальных проблем общественной аккредитации в области педагогического и психолого-педагогического образования;

– содействие в обеспечении правовой, моральной и финансовой поддержки со стороны государства профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, реализующих программы педагогического и психолого-педагогического образования, аккредитованных Центром;

– информирование заинтересованных организаций и граждан о возможности получения высококачественного педагогического и психолого-педагогического образования;

– распространение положительного опыта подготовки педагогических кадров профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, реализующих программы педагогического и психолого-педагогического образования.

3. Порядок формирования Центра. Организация деятельности

3.1. Структура и численность работников Центра определяются штатным расписанием.

3.2. В целях повышения эффективности работы Центра его состав не реже одного раза в три года обновляется.

3.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решением Президиума МАНПО.

Руководитель Центра:

3.3.1. Организует работу Центра.

3.3.2. Организует разработку проектов, инструкций, правил внутреннего распорядка и указаний подчиненным Центра.

3.3.3. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Центра.

3.3.4. Выполняет иные обязанности указанные в должностной инструкции руководителя Центра.

3.4. Управление Центром осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. К персоналу Центра относятся административные, научные, инженерно – технические и другие работники, предусмотренные утвержденным штатным расписанием.

3.6. Наряду со штатным персоналом Центра в работах проводимых Центром могут участвовать на договорной основе учёные, специалисты и др.

3.7. Работники Центра:

3.7.1. Имеют право на повышение профессиональной квалификации за счёт средств Центра или собственных средств;

3.7.2. Имеют право использовать информационные и методические фонды Центра;

3.7.3. Работники Центра имеют и другие, не оговоренные настоящим Положением права определённые действующим законодательством.

3.7.4. Работники Центра обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; систематически повышать свой профессиональный уровень; осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

3.8. Заработная плата и должностной оклад сотруднику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение сотрудником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

4. Имущество Центра

4.1. Центр, в целях обеспечения принятых настоящим Положением видов деятельности наделяется недвижимым и движимым имуществом, находящимся на балансе МАНПО и являющимся собственностью МАНПО.

4.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности может закрепляться арендуемое или полученное в безвозмездное (или иное) пользование имущество собственников имущества.

4.3. Центр осуществляет сохранность и эффективное использование наделенного имущества. Контроль деятельности Центра в этой области осуществляется Президиум МАНПО.

5. Финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

5.1.1 – собственных средств МАНПО.

5.1.2 – средств, получаемых от приносящей доход деятельности Центра, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5.2 Центр занимается следующими основными видами деятельности:

5.2.1. Консультации по вопросам общественной аккредитации в области педагогического и психолого-педагогического образования.

5.2.2. Общественная аккредитация образовательных программ в области педагогического и психолого-педагогического образования.

5.2.3. Проведение общественной аккредитации организаций, осуществляющих подготовку специалистов области педагогического и психолого-педагогического образования.

5.2.4. Выполнение поручений Минобрнауки России по анализу состояния педагогического и психолого-педагогического образования в подведомственных учреждениях Минобрнауки России.

5.2.5. Иные виды деятельности, не противоречащие уставу МАНПО и не запрещенные действующим законодательством.

6. Хозяйственный расчет Центра

6.1. Доход Центра за отчетный период определяется исходя из:

6.1.1. Поступления соответствующих средств на расчетный счет МАНПО за фактическое выполнение собственными силами или с привлечением сторонних организаций работ (услуг) по договорам, заключенными по инициативе Центра, подтвержденных соответствующими документами (акт выполненных работ, услуг).

6.1.2. Оплаты фактически выполненных собственными силами работ (услуг) по договорам, заключенными по инициативе МАНПО, подтвержденных соответствующими документами (акт выполненных работ, услуг) исходя из их объема и цен согласно прейскуранту, действующему в МАНПО.

6.2. Прибыль Центра – это разница между доходами и расходами на выполнение работ, в том числе на оплату товаров и услуг сторонних организаций и оплату соответствующих налогов.

6.3. Расходы Центра:

6.3.1. Оплата услуг сторонних организаций, исходя из фактических расходов Центра.

6.3.2. Плата за коммунальные услуги в помещениях, занимаемых Центром.

6.3.4. Оплата фактически произведенных расходов:

- командировки;
- канцелярские принадлежности;
- литературу;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- ремонт оборудования и инвентаря;
- прочие расходы

6.3.5. Остальные средства в распоряжении Центра для формирования:

- фонда оплаты труда;
- резерва на оплату отпусков штатных сотрудников и совместителей;
- резерва Центра.

6.4. Из прибыли Центра ежемесячно производятся отчисления на нужды МАНПО: оплата труда руководства, персонала при руководстве, на развитие материальной базы МАНПО - __% от суммы прибыли Центра.

6.5. В случае если нормативные отчисления из дохода Центра в доход МАНПО претерпят значительные изменения, то доход МАНПО может быть пересмотрен по согласованию с руководителем Центра.

6.6. Фонд оплаты труда используется на выплаты привлеченному персоналу и оплату окладов, надбавок, доплат и отпусков штатным сотрудникам.

6.7. Начисление оклада и стимулирующих надбавок и доплат сотрудникам Центра производится за фактически отработанное время.

6.8. Данные для начисления надбавок и доплат рассчитываются руководителем Центра и утверждаются Президентом МАНПО.

7. Учет и отчетность

7.1. Центр самостоятельно осуществляет управленческий учет между доходами и расходами Центра и ежемесячно проводит сверку показателей с бухгалтером МАНПО. По результатам сверки подписывается двухсторонний акт.

7.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется Президиумом МАНПО.

8. Порядок

ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Центра

8.1. Центр может быть реорганизован в другое структурное подразделение МАНПО по решению Президиума МАНПО. При реорганизации Центра его Положение, утрачивает силу.

8.2. Центр прекращает свою деятельность по решению МАНПО в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАНПО.

9. Перечень

локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются: инструкции, правила внутреннего распорядка Центра.